**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа**

**имени Героя Советского Союза Ивана Фёдоровича Кузьмичева**

**с.Посёлки Кузнецкого района Пензенской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **педагогическим советом**  **Протокол № 1**  **от 26.08.2020 г.** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_/Г.К.Воробьёв**  **Приказ № 100 от 30.08.2020 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**2020 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ с.Посёлки

1.2. Методический совет (далее МС) МБОУ СОШ с. Посёлки (далее Школа) создается с целью определения стратегии образовательного процесса МБОУ СОШ с.Посёлки, совершенствования системы методической работы в школе через обновление содержания образования и использования педагогических технологий в соответствии с современными требованиями к обучению и воспитанию.

Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности Школы

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом Школы, настоящим положением.

**2**. **Задачи и содержание работы Методического совета:**

* организации диагностики состояния образовательного процесса в Школе, уровня его методического обеспечения,
* разработки, внедрения и контроля функционирования системы мониторинга реализации основных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности,
* организационно-методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
* организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
* обеспечения методического сопровождения реализации рабочих программ, внедрения современных учебных и дидактических материалов,
* координации деятельности методических объединений учителей-предметников,
* организации непрерывной подготовки педагогических кадров,
* организации консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
* выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников,
* проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,
* профессионального становление молодых (начинающих) учителей,
* организации взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,
* внедрения в образовательный процесс современного программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

**3. Компетенция методического совета:**

* определение стратегии и тактики методической работы,
* осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы,
* участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета со следующим контролем за выполнением его решений,
* организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы,
* осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации,
* внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов,
* выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ метапредметных и надпредметных курсов,
* проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности,
* участие в разработке системы мониторинга основных образовательных программ Школы
* координация деятельности методических объединений учителей и творческих групп,
* разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников,
* оказание методической помощи молодым специалистам,
* организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,
* организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации,
* представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

**4. Состав и организационная структура Методического совета**

* В состав Методического совета входят представители педагогических работников МБОУСОШ с.Посёлки: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов в состав МС могут входить председатели временных или постоянных творческо-инициативных и проектных групп, председатель школьного психолого- педагогического консилиума

* Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
* Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.
* Методический совет формируется на один учебный год. Заседания Методического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в четверть.
* Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
* Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета реализуются приказами директора Школы.
* Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**5. Контроль деятельности Методического совета**

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ СОШ с.Посёлки. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

**6. Документация Методического совета.**

* Заседания Методического совета оформляются протокольно.
* В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
* Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.